

Nieuwsbrief Vrijwilligers Parochiekern H. Bartholomeus

Nummer 1, december 2015

Tineke met pensioen

Na 15 jaar met veel plezier op het secretariaat gewerkt te hebben, zal Tineke Mooijman met ingang van 1 januari 2016 met pensioen gaan. Femke van der Sman zal haar opvolgen. Femke is sinds 1 oktober in dienst gekomen en de afgelopen maanden heeft Tineke haar ingewerkt. Met veel mensen heeft zij al kennis gemaakt. Ze vindt het een zeer fijne werkomgeving en verheugt zich erop om het stokje van Tineke over te gaan nemen. Femke is iedere werkdag aanwezig van 9.00 – 12.00 uur. Buiten deze tijden staat het antwoordapparaat aan of u kunt een e-mail sturen.

Nieuw lid locatieraad verantwoordelijk voor Communicatie

Ilonka ten Broeke is enkele maanden geleden toegetreden tot de locatieraad. Zij is verantwoordelijk voor de communicatie binnen onze parochiekern. Zij volgt Hans Twaalfhoven op. Ilonka houdt zich bezig met o.a. de Morgenster, de nieuwe parochiegids en de website. Het was haar idee om geregeld een nieuwsbrief uit te gaan brengen om de werkgroepen over allerlei zaken te informeren.

Openingstijden secretariaat tijdens feestdagen en Kerkgeeltje

Van 21 t/m 24 december is het secretariaat gewoon geopend van 9.00 – 12.00 uur. Op 25 december is het secretariaat gesloten. Berichten voor het Kerkgeeltje van 27 december graag doorgeven **uiterlijk 23 december vóór 12.00 uur.**

Van 28 t/m 30 december is het secretariaat slechts beperkt geopend. Mocht de telefoon niet worden opgenomen, en u heeft een dringende vraag, spreek dan vooral het antwoordapparaat in.

Op 31 december en 1 januari is het secretariaat gesloten. Berichten voor het Kerkgeeltje van 2/3 januari graag doorgeven **uiterlijk 30 december vóór 10.00 uur.**

Kopij Morgenster

De deadline voor de volgende editie van de Morgenster is **11 januari 2016**. Als u kopij heeft, dan kunt u dit mailen naar de redactie via het emailadres **redactienootdorp@parochiechristuskoning.nl**.

Kerkgeeltje

Mededelingen voor het Kerkgeeltje kunnen gestuurd worden naar het secretariaat via het emailadres **secretariaatnootdorp@parochiechristuskoning.nl**. Wilt u het stukje graag **uiterlijk op donderdag** mailen? In verband met de hoeveelheid artikelen kan het in een enkel geval voorkomen, dat een artikel ingekort wordt. Wij vragen hiervoor om uw begrip.

Website

Ilonka is namens de locatieraad verantwoordelijk voor het Nootdorpse deel van de website van onze parochie. Wij hebben afgesproken dat alle berichten voor de website worden gemaild naar het secretariaat. Femke zal er vervolgens voor zorgen dat de berichten naar onze webbeheerders gestuurd worden. De website wordt binnenkort vernieuwd. Er is een werkgroep samengesteld met uit elke parochiekern een vertegenwoordiger. Deze werkgroep gaat in opdracht van het parochiebestuur aan de slag met het ontwikkelen van een nieuwe website. De planning is om halverwege 2016 live te gaan in de nieuwe omgeving. Ilonka neemt vooralsnog deel aan deze werkgroep.

Parochiegids Nieuwe Stijl

Met behulp van uw input wordt momenteel de laatste hand gelegd aan de nieuwe parochiegids. Als het concept gereed is, zal dit nog één keer ter aanvulling aan u worden voorgelegd. Naar verwachting is voor de zomer dan de nieuwe gids gereed voor (digitale) verspreiding.

Mededelingenborden

Het is u misschien al opgevallen, maar aan de Veenweg zijn door de Technische Dienst twee witte mededelingenborden neergezet. Hierop mogen alle vrijwilligers mededelingen ophangen die gerelateerd zijn aan de Bartholomeuskerk. Bijvoorbeeld aankondigingen van evenementen die in onze kerk of parochiehuis plaatsvinden of een verzoek voor vrijwilligers. Om te voorkomen dat de inkt doorloopt, is het raadzaam om uw aanplakbiljet in plastic te verpakken (bv. in een showtas).

Reservering zalen pastorie en parochiehuis

Zoals u weet, beheert het secretariaat de agenda van de zalen in de pastorie en het parochiehuis. Op die manier kan er goed overzicht gehouden worden van de beschikbaarheid van de zalen en kunnen dubbelboekingen voorkomen worden. De werkgroepen mogen gebruik maken van de volgende zalen in de pastorie: de Baltharzaal, de Melchiorzaal (voorheen: stencilkamer), de keuken, het secretariaat en de crèche. Willen de coördinatoren graag vooraf een zaal reserveren voor hun activiteit via secretariaatnootdorp@parochiechristuskoning.nl? Dan kan Femke het in de agenda. Als een vergadering niet doorgaat, dit a.u.b. ook aan Femke doorgeven. In principe is het de bedoeling dat werkgroepen in de pastorie vergaderen, zodat het parochiehuis beschikbaar blijft voor verhuur aan externen. Echter, als een werkgroep uit meer dan 15 personen bestaat en er is plaats in het parochiehuis dan kan er naar het parochiehuis worden uitgeweken.

Vanuit de Locatieraad wordt momenteel onderzocht welk digitaal agenda systeem geschikt zou zijn voor onze parochiekern. Wanneer een keuze is gemaakt, zullen zaalreserveringen in de toekomst via de website kunnen worden aangevraagd. Voordeel van een digitale agenda is dat vooraf al gekeken kan worden naar de beschikbaarheid van de zalen.

Coördinatorenoverleg

De volgende datum voor het coördinatorenoverleg is **maandag 14 maart 2016**. De tijd en plaats worden nog bekend gemaakt. Agendapunten kunnen worden aangemeld bij Ilonka via het emailadres communicatienootdorp@parochiechristuskoning.nl.

Femke van der Sman, Secretariaat
Ilonka ten Broeke, Locatieraad